

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2560
กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

แบบ ผต.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	เดือน/ปี
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงาน การเงินและบัญชี	ตั้งจ่ายจากรายได้ เป็นเงิน 84,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	84,000.-			ตกลงราคา	28 – 31 วัน	
2	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงาน จัดเก็บรายได้	ตั้งจ่ายจากรายได้ เป็นเงิน 96,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	96,000.-			ตกลงราคา	28 – 31 วัน	
3	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำโปรแกรมภาษี ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ใน ประเภทนี้	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 386,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	386,000.-			ตกลงราคา	28 – 31 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2560
กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

แบบ ผด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	เดือน
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	ค่าบริการรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เป็นต้น	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 20,000.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				ตกลงราคา	15 วัน	
5	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	วัสดุสำนักงาน -ค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดย สภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อหรือการ จ้างพิมพ์ เป็นต้น	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 50,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				ตกลงราคา	15 วัน	
6	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -ค่าวัสดุยานพาหนะ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ปะยาง ฯลฯ	ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 5,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				ตกลงราคา	15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2560
กองคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

แบบ ผ.ด.1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	แผนอ.แผน
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ และค่า ปรับปรุงครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 10,000.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง				ตกลงราคา	15 วัน	
11.	3 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนของ อบต.	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 20,400.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ปรากฏในแผนพัฒนา สามปี พ.ศ. 2560 – 2562 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 116				ตกลงราคา	15 วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรรณณ วงศ์นิยม)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางเตือนใจ กลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวรรณ กุลพรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง

(ลงชื่อ)

(นายชูชาติ จันทร์วิวัฒน์พงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง